



CONSELHO PEDAGÓGICO
2024/2025

Ata número dois

Aos nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, pelas quinze horas, reuniram os membros do Conselho Pedagógico, sob a presidência da professora Ana Cristina Silva, através aplicação “Office 365: Teams”, com a seguinte ordem de trabalhos: -----

1. Informações;-----
2. Orientações para a avaliação intercalar;-----
3. Análise do Plano Anual de Atividades com aprovação das visitas de estudo;-----
4. Análise dos resultados das Provas de Aferição 2023-2024;-----
5. Outros Assuntos.-----

A reunião teve início com a presença de todos(as)os (as) docentes. Foi lida e aprovada a ata da reunião anterior.

Ponto um

- A entrega de diplomas de mérito e excelência aos alunos, referente ao ano letivo transato, efetuar-se-á entre os dias catorze e vinte e três de outubro, pelas dezoito horas e trinta minutos, no auditório da escola sede.
- As coordenadoras de departamento devem enviar para os docentes todas as informações/documentos analisados e aprovados nesta reunião.
- Foi requisitado mais um horário para a Educação Especial. O referido horário foi indeferido pelos serviços do ministério da educação competentes para o efeito.
- Neste momento, todos os docentes estão colocados, com exceção de um docente do grupo disciplinar duzentos e trinta e outro do grupo disciplinar trezentos.
- A presidente da reunião alertou, uma vez mais, para a necessidade de todos os docentes escreverem atempadamente os sumários no Inovar, e utilizarem os canais de comunicação fornecidos no início do ano letivo, quando detetarem alguma anomalia ou necessitarem de algum esclarecimento sobre a plataforma INOVAR, Office 365 ou outra. Na página do Agrupamento existe um formulário para anomalias, nos serviços online (registo de ocorrências/anomalia).
- Os diretores de turma devem alertar os encarregados de educação e os alunos da sua direção de turma para a necessidade de deixarem o refeitório e as salas de aula em perfeito estado de utilização por outros.

- Foi ainda lembrado que os alunos não podem sair mais cedo das aulas. A permissão para saída, mais cedo da sala de aula, só pode acontecer com justificação para ida a consulta médica e reveste-se de carácter excecional, sendo marcada falta ao aluno. A mesma deverá ser posteriormente justificada junto do diretor de turma.
- Igualmente se alerta que os alunos não podem sair da sala de aula, sistematicamente, para irem à casa de banho ou adquirir alimentos.
- Relativamente às aulas de Educação Física informa-se que as de carácter prático terão o seu início no dia catorze de outubro. Considera-se que, de momento e, após a realização das reparações consideradas inadiáveis, no espaço desportivo, pela Câmara Municipal de Vila Franca de Xira, estão reunidas as condições mínimas para o efeito.
- Solicita-se aos Departamentos que preencham as grelhas de avaliação do Projeto Educativo disponíveis na disciplina do Conselho Pedagógico, na aplicação *Teams*. Estas grelhas, depois de preenchidas devem ser enviadas para o presidente do Conselho Geral, até ao mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro. Está em fase de elaboração o novo Projeto Educativo que terá a duração de três anos.
- A calendarização das próximas reuniões é a seguinte: Secção de Avaliação - dezoito de novembro; Conselho Pedagógico - dia vinte de novembro; Diretores de Turma - dia vinte e cinco de novembro; Departamentos – entre dois e seis de dezembro. Estas reuniões decorrerão através da plataforma *Teams*.
- Na próxima reunião de Conselho Pedagógico cada Departamento deverá apresentar sugestões sobre a realização de atividades a desenvolver no dia do Agrupamento, a fim de ser elaborada a calendarização das mesmas. Deverão igualmente sugerir a data e o local da sua realização.
- Os docentes que desejarem fazer mostra aos pais e encarregados de educação dos trabalhos elaborados pelos seus educandos podem organizar a sua vinda à Escola. A organização deverá contemplar uma turma de cada vez. Para o efeito se assim entenderem devem fazer reserva do auditório atempadamente.
- Todos os projetos que tiverem distinções ao nível regional ou nacional devem ser referenciados a fim dos serviços da Câmara Municipal de Vila Franca de Xira terem conhecimento para que possam proceder à sua divulgação.

Ponto dois

- Estão agendadas as reuniões, que serão realizadas na aplicação *Teams*, para elaboração dos documentos dos alunos com medidas seletivas e adicionais.
- No primeiro ciclo as docentes da Educação Especial irão reunir com os(as) docentes titulares de turma de acordo com a calendarização já publicada.

- Reuniões de Conselho de Turma que integrem alunos com Medidas seletivas/adicionais, com problemas de saúde ou problemas comportamentais. Os docentes de cada Conselho de Turma enviam para o Diretor de turma as informações e estratégias/atividades para a construção do Plano Curricular de Turma (PCT) e do Projeto de Educação para a Saúde (PES). O Diretor de Turma reúne com os representantes dos pais e encarregados de educação e dos alunos para apresentar as sugestões do Conselho de Turma para o Plano Curricular de Turma (PCT), Domínios de Autonomia Curricular (DAC) e Projeto de Educação para a Saúde (PES) e solicita sugestões sobre os mesmos.
- Todos os docentes colocam as avaliações intercalares do primeiro período na Plataforma INOVAR alunos de vinte e cinco a trinta e um de outubro; as reuniões do Diretor de Turma com os representantes dos pais e encarregados de educação e dos alunos realizam-se de quatro a oito de novembro, e podem ser presenciais ou através da aplicação *Teams*.
- Os documentos inerentes às Reuniões de Conselho de Turma intercalar serão os já utilizados no ano letivo anterior pois já haviam sido revistos e atualizadas pela Secção de Avaliação. Serão disponibilizados nas pastas de Coordenação dos Diretores de Turma – Equipa *Teams*, assim como os tutoriais referentes à elaboração do Plano Curricular de Turma e ao Lançamento das Avaliações na plataforma INOVAR alunos. Para os alunos com medidas aplicadas no âmbito do Decreto-Lei 54/2018 de seis de julho, o Diretor de Turma terá de transpô-las para o registo de avaliação, para dar conhecimento aos encarregados de educação, e para os alunos que beneficiam de medidas adicionais ou seletivas os docentes devem preencher os documentos disponibilizados pela Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI).
- A Coordenadora do Projeto “Educação para a Saúde”, solicita o preenchimento da grelha de planificação e avaliação do Projeto de Educação para a Saúde, da turma. Para cada ano de escolaridade já foi disponibilizada uma planificação modelo que se constituirá como uma referência para a elaboração da planificação do projeto da turma.
- Durante o período das reuniões, os docentes ficam dispensados do cumprimento das horas de Tempo de Estabelecimento, exceto a hora de atendimento aos encarregados de educação e as horas que envolvam apoio aos alunos. O sumário dessas horas deve ser "Trabalho em reunião de conselho de turma". Relativamente ao tempo na Sala do Aluno foi solicitado que sempre que se encontre de serviço mais do que um docente, haja articulação entre estes de forma a assegurar o funcionamento da sala.
- A Coordenadora do Departamento Curricular de Educação Pré-escolar informou que estão a decorrer as atividades específicas para integração e diagnóstico - atendimentos individuais aos Encarregados de Educação para identificação do Perfil Socio Familiar e Anamnese das crianças e ainda a identificação das necessidades e interesses das crianças em contexto de jardim de infância, no sentido de se proceder à elaboração dos Projetos Curriculares de Grupo (PCG). Para operacionalizar e formalizar todos os procedimentos inerentes ao processo de avaliação diagnóstica

e elaboração dos PCG, irão decorrer as seguintes reuniões: no dia dezasseis de outubro realizar-se-á a reunião de departamento para partilha dos resultados dos grupos e identificação de prioridades para a Educação Pré-Escolar do agrupamento, tendo em conta as OCEPE, o Projeto Educativo, o Plano Anual de Atividades e a articulação horizontal e vertical praticada no Agrupamento. No dia seis de novembro, realiza-se a “3ª reunião de avaliação” para apresentação das opções educativas constantes do Projeto Curricular de Grupo. No dia catorze de novembro realiza-se a reunião com os Encarregados de Educação para divulgação/homologação dos PCG e divulgação dos critérios de avaliação para a avaliação e acompanhamento dos progressos das crianças.

Ponto Três

- Os presentes foram elucidados sobre os procedimentos para a realização de visitas de estudo: as verbas que se destinam à realização de visitas de estudos devem ser entregues, nos serviços administrativos, sessenta dias antes da sua realização a fim de se cumprirem todos os requisitos exigidos por lei. Nos meses de janeiro e fevereiro não é possível a realização, por não ser possível o cumprimento da lei, quanto à entrega de verbas ao ministério das finanças. A realização de todas as visitas de estudo só será concretizada se as mesmas estiverem aprovadas em reunião de Conselho Pedagógico. Os orçamentos, caso as visitas de estudo envolvam transportes, devem ser solicitados nos serviços administrativos do nosso agrupamento. Apenas a título excecional será aprovada a realização de visitas de estudo no terceiro período.
- Relativamente ao Plano Anual de Atividades (PAA) do Agrupamento, a coordenadora de projetos referiu que estão, à data, inseridas na Plataforma Inovar – PAA (Plano Anual de Atividades) cento e sete atividades, noventa e sete das quais se encontram aprovadas. As atividades propostas estão distribuídas por diversas modalidades e tipologias, a saber Exposições e mostras (vinte quatro), Concursos (treze), Projetos com parcerias externas (dez), Visitas de Estudo (dez), Convívios/Comemorações (dez), Conferências/Debates/Palestras (sete), Clubes/projetos (sete), Outras (seis), Dia do Agrupamento (quatro), Atividades desportivas (três), Projeto de Educação para a Saúde – PES – (dois) e Eco-Escolas (dois).
- As propostas de visitas de estudo que constam do Plano Anual de Atividades são as que seguidamente se enumeram:
 - Departamento da Educação Pré-Escolar: ida ao Teatro Politeama para ver o Musical “A Bela e o Monstro”, visita ao Museu de Lisboa – Palácio Pimenta – Exposição "A história de Lisboa tem uma casa".
 - Departamento do primeiro ciclo: visita de estudo ao Teatro Infantil de Lisboa -Musical “O Quebra-Nozes e o Rei dos Camundongos”.
 - Departamento de Línguas: Visita de estudo ao teatro – atividade “Ver Teatro” – *Leandro, rei da Helíria*, pela Companhia de Teatro “O Sonho” (sétimo ano); *Aquilo que os olhos veem ou o Adamastor*, pela Cultural Kids (oitavo ano); *Auto da Barca do Inferno*, pela Companhia Ar de Filmes/Teatro do Bairro (nono ano).

- Departamento de Ciências Sociais e Humanas: visita ao Palácio de Queluz (sexto ano), visita ao “Lisbon Story Center” (História – sétimo ano); visita ao Museu Militar (História – nono ano).

- Departamento de Matemática e Ciências Experimentais: visita ao Museu da Farmácia (Físico-Química - oitavo ano), visita ao Museu da Eletricidade (Físico-Química – nono ano).

- Departamento das Expressões: visita ao Museu de Arte Contemporânea (MAC)/Centro Cultural de Belém (CCB) – Educação Visual (nono ano).

- No seguimento destas informações, a coordenadora do Departamento de Ciências Sociais e Humanas solicitou ao Conselho Pedagógico, autorização para a realização de uma Visita de Estudo, no âmbito do Projeto "Rota Histórica das Linhas de Torres", ao Centro Interpretativo do Forte da Casa, em articulação com a equipa da BE. Esta visita está prevista para o dia vinte e oito de outubro e destina-se à turma H do nono ano. O Conselho Pedagógico deu o seu parecer favorável à realização da referida atividade.

- No âmbito da Coordenação de Projetos informou que em sede de reunião do Clube de Ciência PJM, a equipa analisou o Regulamento do Clube, aprovado a dezanove de julho de dois mil e vinte e três e propôs a seguinte alteração ao mesmo: a integração de dois pontos na secção “Organização e Funcionamento”, a saber: o número máximo de alunos por professor(a) e hora é doze e cada aluno só pode frequentar o clube uma hora por semana. Face ao exposto, esta alteração foi aprovada por unanimidade.
- Ainda no âmbito dos Clubes – Clube d’ Artes – foi dado a conhecer o conteúdo do email enviado pelo subcoordenador de Educação Tecnológica, no qual fazia menção à dificuldade de articulação em termos de trabalho e de gestão de grupo quando se verifica a permanência conjunta de um número significativo de alunos com medidas adicionais e/ou seletivas e outros que se voluntariam em contexto de clube. Dadas as problemáticas destes alunos e a instabilidade emocional que os caracteriza, esta situação pode inviabilizar e comprometer a realização de um trabalho de qualidade naquele horário.
- De acordo com o contemplado no ponto 4, do artigo 88.º da Seção III, do Regulamento Interno do Agrupamento, referente às Atividades de Complemento Curricular do 2.º e 3.º ciclo, no qual se define que, e passo a citar “Cabe a cada clube a determinação do número máximo de alunos(as) a frequentar cada sessão, sendo este número dependente das atividades a desenvolver e do perfil dos(as) alunos(as), deliberou-se que o horário do Clube d'Artes referente à quinta-feira (10h15m-11h05) ficaria fechado para outros alunos, além dos já aí integrados.
- Relativamente ao horário de 4.ª feira, de acordo com as especificidades dos alunos e com a perspetiva da Educação Especial, estes podem ser integrados em qualquer grupo de trabalho, pelo que podem manter-se as inscrições.
- No âmbito dos Projetos Erasmus+ foi dada a conhecer, aos membros deste Conselho, informação disponibilizada pela Coordenadora do Projeto Erasmus+ *Storytelling Together*, que se irá dar continuidade ao projeto acima mencionado que teve início no passado ano letivo, nomeadamente

no dia um de outubro de dois mil e vinte três e que terminará no dia trinta e um de janeiro de dois mil e vinte e cinco. Foi reforçado que este fomenta a inclusão social através da apresentação de boas práticas junto de crianças e jovens com medidas educativas de suporte à aprendizagem e à inclusão e prevê a realização de atividades de práticas de sensibilização e promoção da inclusão social, através de atividades de âmbito artístico e performativo a desenvolver na escola e em cada uma das mobilidades de alunos (Portugal, Espanha e Bélgica). A Coordenadora do projeto informou, ainda, de que a próxima mobilidade do projeto será realizada em Portugal, entre os dias vinte e vinte e quatro de outubro e que a escola anfitriã será Escola Secundária Gago Coutinho.

- Durante essa semana serão desenvolvidas diversas atividades: receção à comitiva de alunos e professores dos países parceiros, visitas às escolas, visitas culturais, atividades de preparação de uma peça de teatro, nomeadamente, workshops de cenários; vestuário/adereços, e atores; assim como a festa de despedida. Sendo que a receção, a festa final de despedida e dois dos workshops, serão realizados na Escola Secundária Gago Coutinho. O workshop de atores e apresentação da peça de teatro serão realizados na escola sede do nosso Agrupamento, nomeadamente, no auditório, por reunir condições para as referidas atividades. Neste workshop conta-se com a colaboração da professora Sandra Santos, para o apoio e treino das falas, em inglês.
- A coordenadora da Educação Especial sugeriu que uma das visitas às escolas, fosse à Escola Básica da Malva Rosa, por ainda não ter sido visitada. Essa sugestão será tida em conta e só será possível se houver disponibilidade de transporte por parte da Câmara Municipal de Vila Franca de Xira. O requisito para transportar a comitiva de professores e alunos dos países parceiros, prende-se com o facto de essa escola ficar muito distante da escola sede, com o tempo limitado da visita e, acima de tudo, com o facto de alguns dos alunos, a transportar, apresentarem diferentes limitações físicas e cognitivas, impeditivas de se deslocarem a pé.
- A Coordenadora de Projetos apresentou a documento “Plano de Internacionalização”, elaborado por uma equipa de trabalho como necessidade premente de integrar o Projeto de Acreditação KA120, para Mobilidade de Alunos e Pessoal a que o Agrupamento se está a candidatar. A elaboração deste documento surge no seguimento da Candidatura à Acreditação Erasmus Ação-chave 1, pelo que se considerou prioritária a definição de uma estratégia de internacionalização ajustada ao Agrupamento. Perante as dificuldades diagnosticadas em contexto educativo e o estipulado nos pressupostos e prioridades definidos para a internacionalização na educação, criou-se um Plano de Internacionalização, no qual foram estabelecidos metas e objetivos específicos, integrados em eixos de intervenção prioritários, como a criação de um ambiente educativo que fomente a diversidade, a inclusão e a coesão sociais; a capacitação plena dos alunos; a melhoria da qualidade do ensino através da inovação, da formação e da capacitação do pessoal docente e não docente; o investimento na ligação com a comunidade. Acrescem a enunciação de estratégias e instrumentos de monitorização e de avaliação das atividades em contexto internacional, bem como a definição de

formas diversificadas de disseminação e de partilha. A par disso, este documento é fundamental para projetar a estrutura organizacional da internacionalização e para delinear responsabilidades e perfis da equipa e dos participantes em atividades neste âmbito.

- Assim, face ao exposto, o documento orientador “Plano de Internacionalização” foi aprovado por unanimidade.

Ponto quatro

- Estão disponíveis, na pasta do Teams, desta reunião, os resultados das Provas de Aferição do ano letivo anterior. Os referidos resultados devem ser analisados em reunião de grupo de ano/subcoordenação e transmitidas as conclusões aos alunos e respetivos encarregados de educação. O procedimento atrás referido deve ser sumariado.

Ponto cinco

- A representante para a comunicação e formação no Agrupamento apresentou dois documentos com os resultados da inquirição promovida pelo Observatório da Qualidade realizada a toda a Comunidade Escolar onde se pretendia aferir o grau de satisfação perante as dimensões: Organizacional; Pedagógica e Tecnológica e digital do Agrupamento. Este trabalho foi desenvolvido tendo em conta uma recolha de informação com vista à elaboração do novo Projeto Educativo. A aplicação dos diferentes questionários decorreu no final do ano letivo transato, entre os dias onze de junho e dezanove de julho. Através dos resultados obtidos é possível verificar um grau de satisfação bastante positivo relativamente às instalações e ao funcionamento das diversas áreas no Agrupamento sendo ainda apresentadas diversas sugestões de melhoria. Os resultados desta inquirição serão disponibilizados na página do Agrupamento.

Nada mais havendo a tratar, foi lida e aprovada a ata, em minuta, dando-se por terminada a reunião, pelas dezassete horas e quarenta e cinco minutos.

A Presidente do Conselho Pedagógico Ana Cristina Silva	A Secretária Helena Pires
---------------------------------------------------------------	----------------------------------